**Reporte de Simulacros**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de simulacro: (1)** | | **Número de seguimiento Reporte de simulacro: (2)** | | |
| **Día del Evento (3):** | **(4)**  **Tiempo de atención a la emergencia por las brigadas internas (4.1):**  **Tiempo de respuesta de evacuación (4.2):**  **Tiempo de respuesta externa (4.3):** | | **Localización (5):** | |
| **Descripción del Evento (6):** | | | | |
| **De un resumen de cómo se desarrollo el simulacro (7):** | | | | |
| **No. de Personas participantes (8):** | | | | |
| **Describa el funcionamiento del equipo de acuerdo a lo previsto (9):** | | | |  |

|  |
| --- |
| **Describa el funcionamiento de las cuadrillas de acuerdo a lo previsto (10):** |

|  |
| --- |
| **Conclusiones (11):** |

|  |
| --- |
| **Nombre, firma y puesto del o la Responsable de la elaboración del reporte (12):** |

**INSTRUCTIVO**

1. Anotar el tipo de simulacro que se realizó en la Institución (ejemplo: Incendio, Derrames de sustancias peligrosas, explosión etc.).
2. Anotar el No. Consecutivo del reporte del simulacro realizado.
3. Anotar la fecha en que se realiza el simulacro.
4. 4.1 Anotar el tiempo de respuesta en que las brigadas internas se presentaron en el lugar de la emergencia desde que se dio el aviso de alarma.

4.2: Anotar el tiempo en que el personal involucrado dio respuesta de evacuación.

4.3: Anotar el tiempo en que se dio la respuesta externa (si fue necesario) desde que se dio el aviso, hasta que se presento en el lugar de la emergencia.

1. Anotar el lugar o área en donde se practicó el simulacro.
2. Anotar una descripción del simulacro que se aplicó.
3. Anotar una descripción de la respuesta que se dio al simulacro.
4. Anotar el número de personas que participaron en el simulacro.
5. Anote la eficacia y eficiencia de respuesta de los equipos involucrados en el simulacro.
6. Anotar la eficacia y eficiencia de las cuadrillas de respuesta durante el simulacro.
7. Anotar las conclusiones en términos de efectividad y eficiencia del simulacro realizado, con la finalidad de que permita realizar las mejoras pertinentes.
8. Anotar el nombre, puesto y firma de la persona que elaboro este reporte.